

## **Demande de communications 2016**

---

Le comité de planification de la Conférence commune de la société WOCN® et de la CAET vous invite à soumettre votre résumé décrivant une étude de recherche, une étude de cas ou une innovation dans la pratique dans les domaines de la pratique professionnelle, des soins des plaies, des stomies ou de la continence.

Les résumés d'études de cas et d'innovations dans la pratique sont **seulement** admissibles aux présentations par affiches.

Les résumés de recherches sont admissibles aux présentations **orales ou par affiches**.

### **Date limite et processus pour la soumission des résumés**

**Les soumissions de résumés sont acceptées à compter du mardi 1<sup>er</sup> septembre 2015 jusqu'au mercredi 4 novembre 2015 à 12 h, midi, HNE.**

Avant d'entamer le processus de soumission, veuillez [cliquer ici](#) pour visionner le diaporama informatif au sujet du processus.

Tous les résumés devraient être soumis en cliquant les liens à gauche.

Toutes les soumissions doivent être remplies par voie électronique. Aucune copie papier ne sera acceptée. Le système est très convivial et de l'information est offerte si vous nécessitez de l'assistance technique. Veuillez lire attentivement les directives suivantes avant de cliquer sur les liens pour commencer à soumettre votre résumé.

Sage Products, Inc. fournira à la société WOCN® et à la CAET une subvention éducative sans restriction afin d'offrir un nombre limité de bourses de voyage pour appuyer les personnes présentant pour la première fois un résumé mettant l'accent sur les pratiques préventives pour les plaies. Si votre soumission répond à ce critère, vous devriez cocher la case Présente pour la première fois et vous assurer de sélectionner Pratiques préventives dans la catégorie Plaies.

## **Sujets des résumés**

---

### **Retour en haut de la page**

Les sujets pour les soumissions incluent, mais sans s'y limiter :

### **PLAIES**

- Gestion/questions dermatologiques
- Interventions fondées sur des données probantes
- Gestion de plaies complexes
- Questions nutritionnelles en guérison des plaies
- Pratiques préventives
- Sélection de produits et innovations
- Aspects psychosociaux et qualité de vie

## **STOMIES**

- Résultats cliniques
- Questions touchant au déroutement urinaire continent
- Interventions fondées sur des données probantes
- Sélection de produits et innovations
- Aspects psychosociaux et qualité de vie
- Complications de stomies/péristomiales

## **CONTINENCE**

- Techniques d'évaluation
- Complications touchant l'incontinence : problèmes dermatologiques; infection des voies urinaires; détérioration de la fonction rénale
- Cliniques de continence
- Traitement et gestion fondés sur des données probantes
- Problèmes de gestion de la continence de la vessie et des intestins
- Gestion de l'incontinence réfractaire
- Questions psychosociales et de qualité de vie

## **PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

- Résultats de pratique clinique; normes de soins; voies cliniques
- Applications de logiciels informatiques : programmes de base de données; outils statistiques; ressources éducatives
- Mise en œuvre d'un programme de prévention des plaies de pression
- Vendre les stratégies au personnel, aux administrateurs, aux pairs
- Restructuration dans les milieux de soins de santé, stratégies de survie
- Questions de justification du rôle : collecte de données; études des coûts/avantages; programmes d'ACQ spécifiques au champ de pratique des infirmières-stomothérapeutes
- Évaluation de la satisfaction

## **Renseignements généraux**

---

### **Retour en haut de la page**

Tous les résumés de « recherche » soumis sont admissibles aux présentations orales ou par affiches lors de la Conférence commune 2016 de la société WOCN® et de la CAET.

Les auteurs des meilleurs résumés de recherche seront invités à présenter leurs conclusions lors d'une séance générale. De plus, les lecteurs critiques sélectionneront les meilleurs résumés de « recherche » à être présentés lors de plusieurs séances simultanées, déterminées par le comité de planification de la conférence commune. Ce dernier évaluera aussi si les résumés de « recherche » n'ayant pas été choisis pour une présentation orale peuvent être présentés sous forme de présentation par affiches.

L'auteur doit soumettre un résumé d'un travail **COMPLÉTÉ**. Il est possible de soumettre une recherche ayant déjà été présentée et cela doit être mentionné. Les résumés en double publiés dans la section Résumés cliniques et scientifiques de JWOCN® antérieurs ne sont pas acceptés.

La soumission d'un résumé suppose que le principal auteur/l'auteur-ressource a obtenu le consentement de ***tous les auteurs et qu'il a obtenu toutes les autorisations nécessaires des établissements concernés***. ***Tous les auteurs*** doivent remplir le formulaire de vérification en ligne et les renseignements concernant le justificatif. **TOUS LES AUTEURS DOIVENT ÊTRE AJOUTÉS AU MOMENT DE LA SOUMISSION. Veuillez noter que si le résumé est accepté, il sera publié dans un supplément du Journal of Wound, Ostomy, and Continence Nursing.**

## **Politique pour préserver l'intégrité du contenu dans l'éducation permanente en soins infirmiers**

---

**[Retour en haut de la page](#)**

La société WOCN est accréditée comme étant un fournisseur en éducation permanente en soins infirmiers par la commission responsable de l'agrément du American Nurses Credentialing Center.

Nous devons donc nous assurer que le contenu de toute activité accréditée pour être offerte en éducation permanente en soins infirmiers respecte les critères, les normes et les politiques déterminés par l'ANCC (et les organismes d'agrément affiliés). Pour ce faire, nous devons obtenir de l'information de votre part afin de nous aider à déterminer s'il y a un véritable ou possible conflit d'intérêts. Ceci est précisé par l'ANCC en appliquant les *ACCME Standards for Commercial Support*™. Pour vous aider à vous conformer à ces exigences, il y a quelques définitions et renseignements clés que vous devez comprendre.

### **1. Définitions des termes suivants : intérêts commerciaux, relations significatives**

L'organisme American Nurses Credentialing Center (ANCC) définit un organisme comme ayant des **intérêts commerciaux** (« organisme d'intérêts commerciaux »)\* si ce dernier :

- produit, commercialise, vend ou distribue des biens ou des services de soins de santé utilisés par ou sur les patients;
- appartient ou est opéré, en tout ou en partie, par un organisme qui produit, commercialise, vend ou distribue des biens ou des services de soins de santé utilisés par ou sur les patients;
- préconise l'utilisation de produits ou de services provenant d'organismes d'intérêts commerciaux.

(\*Références : Accreditation Council for Continuing Medical Education (ACCME) normes de soutien commercial, août 2007 ([www.accme.org](http://www.accme.org)) – La définition de l'ANCC vise à assurer la conformité avec le Guide sur les activités scientifiques et éducatives appuyées par l'industrie de la Food and Drug Administration et la cohérence avec la définition de l'ACCME)

**Les relations significatives**, comme l'ANCC les définit, sont des relations avec des intérêts commerciaux si les produits ou services de ces intérêts commerciaux sont liés au contenu de l'activité éducative.

## 2. Qui doit dévoiler de l'information?

Toute personne en situation de contrôle ou pouvant exercer une influence sur le contenu d'une activité d'éducation permanente en soins infirmiers DOIT dévoiler à la WOCN toute relation significative ayant des intérêts commerciaux (tel que défini ci-dessus). L'ANCC considère les relations d'une personne avec son époux/épouse, son (sa) conjoint(e) ou les membres de sa famille immédiate comme étant des relations à dévoiler. Toute personne omettant de dévoiler cette information ne pourra participer.

## 3. Quelle information doit être dévoilée?

- Les relations avec tout organisme ayant des intérêts commerciaux que pourraient entretenir l'époux/l'épouse/le (la) conjoint(e) de la personne pourraient être des relations significatives et doivent être signalées, examinées et une décision doit être prise à ce sujet.
- Les preuves d'une relation significative avec un organisme ayant des intérêts commerciaux pourraient inclure, mais sans s'y limiter, au fait de recevoir un salaire, des redevances, des droits de propriété intellectuelle, des honoraires de consultant, des paiements d'honoraires, une part des capitaux propres (actions et options d'achat d'actions, excluant les fonds d'investissement diversifiés), des subventions, des contrats ou d'autres

- avantages financiers provenant directement ou indirectement de l'organisme ayant des intérêts commerciaux.
- Les avantages financiers pouvant être associés à l'emploi, aux postes de gestion, aux relations avec des entrepreneurs autonomes, à d'autres relations contractuelles, à des consultations, des conférences, des formations, des adhésions à des comités consultatifs ou des comités de révision, des adhésions à des conseils d'administration et à d'autres activités desquels une rémunération est obtenue ou attendue de la part de l'organisme ayant des intérêts commerciaux.
  - Si la recherche ou les coûts pour produire le contenu à être utilisé dans cette activité ont été financés en partie ou en entier par un organisme ayant des intérêts commerciaux; incluant les dons de services et de produits, les frais de déplacement, la production d'affiches, de documents, etc.

#### **4. Que fait la WOCN avec cette information?**

L'information dévoilée à la WOCN est examinée afin de déterminer s'il y a conflit d'intérêts. L'infirmière-chef planificatrice de la WOCN travaillera avec la personne ayant dévoilé de l'information afin de résoudre les conflits, incluant, mais sans s'y limiter, en restreignant la participation de la personne, en faisant réviser le contenu par des pairs, en exemptant la personne, en n'accordant aucun crédit pour la portion de l'activité, et toute autre façon jugée nécessaire par l'infirmière-chef planificatrice de la WOCN. L'information est également utilisée pour être dévoilée au public.

#### **Protection contre les partis pris**

Noms génériques

L'utilisation de noms de produits GÉNÉRIQUES est permise dans le corps du résumé et dans les présentations orales/par affiches. S'ils sont mentionnés dans les titres, les noms de produits GÉNÉRIQUES doivent être utilisés. Les noms de marques et les noms d'entreprises peuvent être identifiés qu'une fois dans la section des remerciements. Les présentations faisant de la promotion et de la publicité, y compris l'utilisation systématique ou inappropriée de logos ne seront pas acceptées. Aucune information sur les produits d'une entreprise ne peut être affichée ou distribuée en conjonction avec la présentation orale ou par affiches. Si les frais d'une présentation ont été couverts de quelle que façon que ce soit, nous devons obtenir lors de la soumission du résumé et lors de la présentation orale ou par affiches un énoncé indiquant le soutien obtenu et identifiant la source (p. ex. : « Nous remercions chaleureusement [entreprise ou établissement] pour son soutien lors de ce projet ».). Les énoncés ne doivent

pas être vus ou considérés comme représentant une position officielle sur un sujet, un problème ou un produit par la société WOCN®.

Logos, slogans ou titres d'appel d'entreprises

Les logos, slogans ou titres d'appel (ou d'ailleurs, tout autre contenu marketing ou publicitaire) d'un organisme ayant des intérêts commerciaux ne doivent pas être utilisés dans les présentations. De plus, la WOCN déconseille fortement l'utilisation de tout logo, titre d'appel ou slogan d'entreprise dans le contenu d'une présentation, peu importe le statut de l'entreprise à titre d'organisme ayant des intérêts commerciaux. Même si nos politiques visent à protéger contre l'abus d'influence de la part des organismes ayant des intérêts commerciaux, la WOCN reconnaît également que d'autres organismes, dont la définition ne concorde pas avec la définition de soutien commercial, pourraient profiter financièrement de la promotion de leur entreprise ou de celle de leurs produits/services et cela pourrait créer un parti pris pour les planificateurs ou le corps enseignant ayant des relations avec l'entreprise. Demandez-vous si les membres du public sont des clients cibles de l'entité pour laquelle le logo ou la documentation sont présentés. Si la réponse est oui, alors la WOCN en déconseille l'utilisation. Veuillez en tenir compte lors de l'élaboration et de la présentation de votre résumé.

## **Droits d'auteur/brevets d'invention**

---

**[Retour en haut de la page](#)**

Veillez fournir les symboles et les références appropriés et obtenir toutes les autorisations nécessaires si vous utilisez des documents protégés par un droit d'auteur et (ou) des brevets d'invention. Il incombe exclusivement à l'auteur ou aux auteurs d'obtenir ces autorisations. La société WOCN® et la CAET n'endossent aucune responsabilité que ce soit à obtenir ces autorisations.

## **Références**

---

**[Retour en haut de la page](#)**

Veillez mentionner toutes les références utilisées lors de l'élaboration du résumé/de l'affiche. Le fait d'omettre de mentionner les références pourrait entraîner le rejet du résumé/de l'affiche.

## **Directives pour les soumissions**

---

**[Retour en haut de la page](#)**

Veillez fournir tous les renseignements exigés sur le formulaire de soumission en ligne. Le non-respect des directives entraînera un rejet immédiat. N'oubliez pas ce qui suit :

- **Tous les auteurs doivent soumettre une vérification des titres de compétences et de la paternité du document.** Seuls les auteurs qui se sont formalisés à ce processus peuvent être inclus et indiqués en tant qu'auteurs dans le résumé et l'affiche ultérieure.
- Il faut donner un titre pour la présentation informant le lecteur du sujet qu'elle traite.
- Le résumé ne doit pas compter plus de 300 mots et être à simple interligne. Assurez-vous que votre résumé décrit bien le travail effectué.
- Pour toutes les soumissions de résumés « d'études de cas », un minimum de trois (3) patients est nécessaire (à moins que le cas soit complexe ou que la situation et (ou) la technologie utilisée soient uniques).
- Les images ou les photos ne seront pas acceptées au moment de la soumission du résumé.
- Le résumé sera évalué à double insu, assurez-vous donc que ni le nom de l'auteur ou des auteurs ni les affiliations à un établissement n'apparaissent dans le corps du résumé.
- Vous pouvez soumettre les références. Le nombre de références est **limité** à un maximum de **cinq (5)**. Un endroit séparé est fourni pour indiquer les références.
- Il est obligatoire de dévoiler toutes les sources de soutien obtenu. Un endroit séparé est fourni pour indiquer le soutien obtenu. **LES NOMS DE MARQUES NE PEUVENT ÊTRE INCLUS DANS VOTRE RÉSUMÉ - AUCUNE EXCEPTION FAITE.** Veuillez seulement indiquer les termes génériques dans le corps de votre résumé.

## **Le processus de révision**

---

### **Retour en haut de la page**

Le processus de révision est effectué par des personnes du comité de planification de la conférence commune 2016 de la société WOCN® et de la CAET ainsi que par des spécialistes en contenu/recherche. Les résumés sont évalués à double insu (ce qui signifie que la personne qui lit et évalue un résumé ne connaît pas le nom de l'auteur ou des auteurs) et sont ensuite acceptés ou rejetés en fonction de la moyenne de plusieurs résultats.

La moyenne des cotes numériques pour les différents critères d'un résumé est ensuite calculée et utilisée pour décider d'accepter ou de rejeter un résumé. Seuls les résumés de recherche seront pris en compte pour les présentations orales.

Tous les résumés sont révisés pour s'assurer qu'ils sont conformes aux directives susmentionnées. Les lecteurs critiques des résumés utiliseront les critères suivants pour évaluer chaque résumé :

- Les résumés de recherche
  1. Sujet : Le sujet est-il pertinent aux plaies, aux stomies, à la continence et (ou) à la pratique professionnelle?
  2. Objectif : L'objectif/le but est-il clairement indiqué?
  3. Méthodologie : Les méthodes sont-elles décrites et appropriées?
  4. Statistiques : Est-ce que des méthodes statistiques appropriées ont été utilisées?
  5. Résultats : Est-ce que les résultats sont présentés de façon assez détaillée pour répondre aux questions ou au but de la recherche?
  6. Conclusions : Les conclusions sont-elles appuyées par des données présentées dans le résumé?
  7. Clarté : Le résumé est-il bien rédigé? Les idées sont-elles communiquées clairement?
  
- Les résumés sur les innovations dans la pratique
  1. Sujet : Le sujet est-il pertinent aux plaies, aux stomies, à la continence et (ou) à la pratique professionnelle?
  2. But : Le but est-il clairement indiqué? Une description est-elle incluse pour identifier le besoin de cette innovation dans la pratique?
  3. Objectif : L'objectif est-il clairement indiqué? Un résumé du but et des objectifs pour cette innovation dans la pratique est-il inclus?
  4. Résultats : Les résultats liés au problème et à l'objectif/aux objectifs sont-ils inclus? Est-ce que des mesures ou des indicateurs clés sont utilisés pour évaluer les résultats décrits?
  5. Clarté : Le résumé est-il bien rédigé? Les idées sont-elles communiquées clairement?
  
- Les résumés d'études de cas
  1. Énoncé du problème clinique : Le problème/le défi clinique est-il clairement articulé et pertinent à la pratique en matière des soins des plaies, des stomies et de la continence? Est-ce que des données cliniques pertinentes sont incluses (âge, sexe, diagnostic primaire et comorbidités pertinentes)?
  2. Description de gestion antérieure : La durée du problème clinique est-elle indiquée? Les approches antérieures de gestion et la réponse du patient sont-elles décrites?
  3. Approche clinique actuelle : Le plan de gestion et tout changement apporté sont-ils décrits dans la raison d'être?
  4. Résultats pour le patient : La réponse du patient est-elle décrite, y compris le délai de réponse, l'objectif et les données objectives et subjectives?
  5. Y a-t-il au moins 3 patients inclus, sauf si c'est un cas très spécifique ou inhabituel ou si une technologie très spécifique ou inhabituelle a été utilisée?
  6. Conclusions : Les répercussions cliniques ainsi que les limites sont-elles identifiées? L'auteur a-t-il restreint ses conclusions à ce cas seulement, sans généraliser à la population générale?

Les résumés d'études de cas et d'innovations dans la pratique obtenant les résultats les plus élevés seront acceptés pour les présentations par affiches seulement. Les avis seront envoyés avant le 17 décembre 2015.

Les principaux auteurs des résumés de recherche sélectionnés pour des présentations orales et par affiches seront avisés avant le 17 décembre 2015.

À la réception de l'avis, les auteurs devront répondre dans le délai prescrit s'ils acceptent ou non de présenter leur résumé. Seuls les résumés dont les auteurs ont accepté de les présenter lors de la conférence seront publiés dans le JWOCN. ***L'auteur/les auteurs présentant un résumé auront une date limite pour s'inscrire à la conférence. Si l'auteur présentant un résumé omet de s'inscrire, le résumé sera retiré du supplément et de la conférence.***

Tous les résumés qui auront été acceptés seront publiés dans un supplément du Journal of Wound, Ostomy and Continence Nursing (JWOCN), qui inclura le nom de chaque auteur et ses affiliations. Le courriel de tous les auteurs sera également inclus.

Avant d'être publié dans le supplément, le contenu de tous les résumés sera révisé. La société WOCN® et la CAET se réservent le droit d'effectuer des modifications mineures aux résumés, comme de rectifier l'utilisation des termes « société WOCN® » et « stomothérapeute ». Si des modifications plus complexes doivent être apportées au résumé, l'auteur principal en sera avisé.

La société WOCN® et la CAET invitent tous les auteurs à soumettre leur résumé (ce n'est pas obligatoire) sous forme de manuscrit au JWOCN pour publication ultérieure. Vous trouverez les renseignements concernant le processus pour soumettre un manuscrit au JWOCN sur le site Web du JWOCN® dans la section « Pour les auteurs » (For Authors) (en haut, à droite). Ce n'est pas une exigence qui doit être respectée avant de présenter le résumé lors de la Conférence commune.

## **Présentations orales**

Seul l'auteur principal effectuera la présentation sauf si la présidente des résumés de la Conférence commune 2016 de la société WOCN® et de la CAET l'approuve. La durée des présentations orales variera et sera communiquée aux auteurs bien avant la date de la présentation.

## **Présentations par affiches**

Les auteurs des résumés par affiches ayant été acceptés doivent installer et retirer leur affiche en respectant l'horaire des présentations (situé au verso des lignes directrices des présentations par affiches). ***Tous les auteurs doivent être à leur affiche le mardi 7 juin 2016 de 12 h 30 à 14 h 30. Les récompenses pour les meilleurs résumés de chaque catégorie seront annoncées à 13 h 30.***

Nous vous encourageons à distribuer de la documentation. Aucun équipement audiovisuel ne sera disponible. Veuillez prendre note que la taille maximale de l'affiche ne peut dépasser le tableau fourni au palais des congrès qui est de 4 pi x 8 pi. Les fournitures pour fixer les affiches seront fournies. Un avis sera envoyé pour vous informer de l'endroit où auront lieu les séances de présentations par affiches et les heures pour monter votre présentation avant la conférence annuelle. Les lignes directrices seront également disponibles sur ce site.

### **Révision des affiches sur place**

Les affiches seront révisées par la présidente/déléguée des résumés et les juges de la Conférence commune 2016 de la société WOCN® et de la CAET. Les infractions portant atteinte aux lignes directrices publiées pourraient entraîner la modification ou même le retrait temporaire d'une affiche de la présentation. Veuillez respecter les lignes directrices afin d'éviter ces situations.

Si un résumé est accepté pour une présentation par affiches, des renseignements précis concernant la mise en page, y compris un tutoriel sur la mise en page/l'élaboration de l'affiche sera disponible après que l'auteur ait signifié qu'il accepte de présenter son résumé.

***Au moins un auteur doit s'inscrire pour participer à la Conférence commune 2016 de la société WOCN® et de la CAET avant le 1<sup>er</sup> février 2016.***

***Nous vous remercions de soumettre votre travail!***